



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่งอน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่งอน อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่งอน เพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขจนถึงปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ ข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)
- ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๒ อัตรา (ประเภทผู้มีทักษะ)

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ผู้ที่จะเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่งอน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ข. วัณโรคในระยะอันตราย
- ค. โรคเท้าเข้าในระยะอันตราย
- ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

/ (๖) ไม่เป็น....

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้นตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ **(ผนวก ก.)**

๓. เอกสารและหลักฐานในการสมัคร ดังนี้

ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมแนบเอกสารและหลักฐานซึ่งผู้สมัครรับรองความถูกต้องและลงลายมือชื่อในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

- ๓.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓.๓ ใบรับรองแพทย์ปริญญญาที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)
 - ๓.๔ สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ภายในวันปิดรับสมัคร ในกรณีที่หลักฐานการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ฉบับ
 - ๓.๕ สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓.๖ สำเนาหลักฐานรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
 - ๓.๗ สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ ๒ จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓.๘ หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓.๙ สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ถ่ายเอกสารโดยใช้กระดาษขนาด เอ ๔ เท่านั้น
- เอกสารหลักฐานลำดับที่ ๓.๖ - ๓.๗ ให้แนบเฉพาะผู้สมัครในตำแหน่งพนักงานขับ**

เครื่องจักรกลขนาดเบา

ทั้งนี้ในหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า“สำเนาถูกต้อง”และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

สำหรับการสมัครครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่จอนจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครคนละ ๑๐๐ บาท

๕. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครสามารถรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ **๑๖ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖** ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันเวลาราชการ ณ งานกาชาดเจ้าหน้าที สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องสอน อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ สอบถามรายละเอียดได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องสอน หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๓๔๖๒๙๖ ในวันและเวลาราชการ

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข.)

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๗.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องสอน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะในวันที่ **๓๑ มกราคม ๒๕๖๖** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องสอน และทาง www.maengon.go.th

๗.๒ กำหนดการประเมินสมรรถนะเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องสอน

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถ

เฉพาะตำแหน่ง

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องสอน อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ และทางเว็บไซต์ www.maengon.go.th

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องสอน

เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชีเป็นพนักงานจ้าง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องสอน อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ และทางเว็บไซต์ www.maengon.go.th

๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของแต่ละภาค โดยการดำเนินการจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องสอน จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร ไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙.๒ ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้สอบการแข่งขันได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรได้

- (๑) ผู้ยื่นได้ขอสละสิทธิในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้ยื่นไม่มารายงานตัว เพื่อเป็นพนักงานจ้าง ภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบล
แม่ฮ่องสอนกำหนดไว้
- (๓) ผู้ยื่นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาจะเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่ง
ที่สอบได้
- (๔) ผู้ยื่นได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่เลือกสรรได้ไปแล้วให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ยื่นไว้
ในบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรทุกบัญชีในการเลือกสรรครั้งเดียวกัน

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องสอน จะทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ตามลำดับที่
ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ ทั้งนี้ได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็นผู้มีคุณสมบัติ หากตรวจสอบพบภายหลัง
ว่าผู้ผ่านการเลือกสรรได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องสอน
จะถอนรายชื่อผู้ยื่นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ทันที

อนึ่ง การรับสมัครบุคคลภายนอกเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างของ
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องสอนในครั้งนี้ จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้
เท่านั้น หากพบบุคคลใดไปติดต่อช่วยเหลือในการเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องสอน หรือเรียก
ทรัพย์สินเงินทอง ขอร้องได้หลงเชื่อ หากพบเห็นหรือได้เบาะแสในการทุจริตโปรดแจ้งสำนักปลัด องค์การบริหาร
ส่วนตำบลแม่ฮ่องสอน ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๓๔-๖๒๙๖

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายชาญวิทย์ เตียวกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮ่องสอน

รายละเอียดแนบท้าย
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่อน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเกษตรศาสตร์ การเกษตร ธุรกิจเกษตร ช่างกลเกษตร อุตสาหกรรมเกษตร เศรษฐศาสตร์ การเกษตร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเกษตรศาสตร์ การเกษตร ธุรกิจเกษตร ช่างกลเกษตร อุตสาหกรรมเกษตร เศรษฐศาสตร์ การเกษตร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเกษตรศาสตร์การเกษตร ธุรกิจเกษตร ช่างกลเกษตร อุตสาหกรรมเกษตร เศรษฐศาสตร์ การเกษตร เทคโนโลยี ภูมิทัศน์หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาหรือทางเกษตรศาสตร์การเกษตร ธุรกิจเกษตร ช่างกลเกษตร อุตสาหกรรมเกษตร เศรษฐศาสตร์การเกษตร ธุรกิจ และสหกรณ์เทคโนโลยีภูมิทัศน์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางด้านการเกษตร ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเกษตรด้านต่างๆ เช่น การเพาะปลูก การใช้ปุ๋ย การปรับปรุงดิน การป้องกันและการกำจัดศัตรูพืช การส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการเกษตรแก่เกษตรกร การควบคุมการนำเข้าและส่งออกของพืชและผลิตผลจาก พืชและวัสดุการเกษตร ตลอดจนการช่วยเหลือนักเรียนวิชาการเกษตรในการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับวิชาการเกษตร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเกษตร ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ช่วยทำการศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนา ทดลอง ทดสอบ วิเคราะห์ตรวจสอบ รับรองทางด้านวิชาการเกษตร เพื่อเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรและให้มีการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

๑.๒ ผลิต และให้บริการ ด้านพืช ใหม และปัจจัยการผลิต เพื่อให้ได้ผลผลิตตามเป้าหมาย และมีคุณภาพตามมาตรฐาน

๑.๓ ปฏิบัติการด้านวิชาการเกษตร เช่น การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย การพัฒนา ที่ดิน การส่งเสริมการเกษตร การจัดการไร่นา การใช้น้ำ เป็นต้น เพื่อสนับสนุนงานวิชาการ และ เผยแพร่ความรู้แก่เกษตรกรและบุคคลทั่วไป

๑.๔ ช่วยวางแผน ส่งเสริมการผลิต จัดทำโครงการสนับสนุนการผลิตของเกษตรกร และส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ด้านธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่นการอนุรักษ์พันธุการปลูกพืชประจำถิ่น การอนุรักษ์ธรรมชาติโดยลดการใช้สารเคมีในการเกษตร เพื่อเป็นการเพิ่มผลผลิตของเกษตรกรและอนุรักษ์ พันธุ์พืชหายาก

๑.๕ ช่วยตรวจและควบคุมการนำเข้า ส่งออก และการน าผ่านของพืช ผลผลิตจากพืช และวัสดุการเกษตรและช่วยตรวจสอบเพื่อออกใบอนุญาต และเพื่อควบคุมพืชและวัสดุการเกษตรให้เป็นไปตามกฎหมาย

๑.๖ จัดเตรียม ตรวจสอบ ดูแลรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๗ ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ สานิต แนะนำ ส่งเสริม ฝึกอบรม และถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร แก่เกษตรกร ยุวเกษตรกร หรือบุคคลทั่วไป เพื่อน าคความรู้ไปปฏิบัติ

๒.๒ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ และแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาการเกษตร เพื่อให้มีการแก้ไขปัญหาย่างมีประสิทธิภาพ

ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) โดยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่องอน จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในกรณีต่อสัญญาจ้าง

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

คุณวุฒิ ปวช. หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

คุณวุฒิ ปวท. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

คุณวุฒิ ปวส. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๗๘๕ บาท

๒. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๒ อัตรา

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย (ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ ๒)
๓. มีประสบการณ์ในการขับรถประเภทนั้นๆ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และต้องมีหนังสือรับรองระบุถึง ลักษณะงานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ขับรถที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ประเภทผู้มีทักษะ) ขับรถเก็บขยะ

ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ) ในการจัดเก็บขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่อน และดูแลรถให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ รายงานข้อขัดข้องเบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องจักรขนาดเบา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี และรอบคอบ ปฏิบัติงานเต็มความสามารถและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ประเภทผู้มีทักษะ) ขับรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์

๑. ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาทำความสะอาด ดูแล และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ
๒. ตรวจสอบอุปกรณ์ประจำรถต้องอยู่ครบถ้วน มีสภาพเรียบร้อย และเตรียมชุดอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
๓. จัดเก็บเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์) ให้จอด ณ สถานที่จอด โดยตรวจสอบการเก็บกุญแจและจอดให้เรียบร้อยอย่าให้เกิดการเสียหาย
๔. จัดบันทึกควบคุมการใช้เครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์) ให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘
๕. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์) แจกจ่ายให้กับราษฎรสำหรับอุปโภค-บริโภค
๖. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์) เพื่อช่วยงานด้านสาธารณประโยชน์ งานล้างถนน งานรดน้ำต้นไม้
๗. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์) เพื่อช่วยการปฏิบัติงานตัดกิ่งไม้ ในพื้นที่ตำบลแม่อน
๘. รายงานข้อขัดข้องเบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องจักรขนาดเบา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี และรอบคอบ ปฏิบัติงานเต็มความสามารถ
๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) โดยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่อน จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในกรณีต่อสัญญาจ้าง

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเงินเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มอื่นๆตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓. ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญในหน้าที่

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

- มีความรู้หรือทักษะในการปฏิบัติงานและมีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

- ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานภายในสำนักปลัด เช่น งานนโยบายและแผน งานการเจ้าหน้าที่ งานนิติการ

งานพัฒนาชุมชน และงานอื่นๆในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ปฏิบัติภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมาย ฯลฯ

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท (เก้าพันบาทถ้วน) และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวรายเดือนๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ระยะเวลาการจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่งอนจะทำสัญญาจ้างทั่วไปไม่เกิน ๑ ปี

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานจ้าง

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๒	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	โดยวิธีสัมภาษณ์

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. สอบข้อเขียนโดยมีขอบข่ายดังนี้

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นการทดสอบโดยข้อสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการ และเป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ ดังนี้

- ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว
- ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม
- ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยโดยการสรุปและตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ
- ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไป ตามข้อมูลหรือสมมติฐาน
 - ความรู้ทั่วไปด้านการเกษตร
 - ความรู้เกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 - การอนุรักษ์ดิน การปรับปรุงดินแบบต่างๆ การทำเกษตรแบบยั่งยืน
 - ความรู้เรื่องดิน ปุ๋ย และการปรับปรุงบำรุงดิน
 - ความรู้พื้นฐานด้านพืชไร่ ด้านพืชผักและการจัดการ
 - ศัตรูพืชและการกำจัดศัตรูพืช
 - ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๑.๒ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่งคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีสัมภาษณ์ ดังนี้

- บุคลิกภาพโดยรวม (การแต่งกาย ลักษณะท่าทาง กิริยามารยาทการพูดจา)
- สุขภาพ (โรคประจำตัว) การเคยเข้ารับการรักษาพยาบาล การบาดเจ็บที่ผ่านมา
- ประวัติส่วนตัว ประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา
- ความรู้ความสามารถพิเศษ (ซึ่งเกื้อกูลต่อตำแหน่งหน้าที่)
- แนวคิดในการทำงาน

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๒	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	โดยวิธีสัมภาษณ์

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. สอบข้อเขียนโดยมีขอบข่ายดังนี้

๑.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งหรือทักษะเฉพาะตำแหน่งคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นการทดสอบโดยข้อสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการ และเป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ ดังนี้

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒)

- พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน)
- พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน)
- เหตุการณ์บ้านเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๑.๒ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีสัมภาษณ์ ดังนี้

- บุคลิกภาพโดยรวม (การแต่งกาย ลักษณะท่าทาง กิริยามารยาทการพูดจา)
- สุขภาพ (โรคประจำตัว) การเคยเข้ารับการรักษาพยาบาล การบาดเจ็บที่ผ่านมา
- ประวัติส่วนตัว ประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา
- ความรู้ความสามารถพิเศษ (ซึ่งเกื้อกูลต่อตำแหน่งหน้าที่)
- แนวคิดในการทำงาน

๓. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๒	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	โดยวิธีสัมภาษณ์

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. สอบข้อเขียนโดยมีขอบข่ายดังนี้

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นการทดสอบโดยข้อสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการ และเป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ ดังนี้

- ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว
- ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม
- ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผล

เกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒)

๑.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีสัมภาษณ์ ดังนี้

- บุคลิกภาพโดยรวม (การแต่งกาย ลักษณะท่าทาง กิริยามารยาทการพูดจา)
- สุขภาพ (โรคประจำตัว) การเคยเข้ารับการรักษาพยาบาล การบาดเจ็บที่ผ่านมา
- ประวัติส่วนตัว ประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา
- ความรู้ความสามารถพิเศษ (ซึ่งเกื้อกูลต่อตำแหน่งหน้าที่)
- แนวคิดในการทำงาน